

Порядок проведення робіт і розрахунків при виготовленні копій сертифікатів відповідності

1 Загальні положення

1.1 ОС УНДІРТ має право оформлювати і видавати завірені у встановленому порядку (з оригінальним підписом керівника ОС УНДІРТ і відбитком гербової печатки ДП УНДІРТ) копії лише тих сертифікатів відповідності, які були видані ОС УНДІРТ (далі – ОС) і у яких ще не закінчився (на дату подання замовлення) термін дії, для використання копій в установленому в Системі УкрСЕПРО порядку.

1.2 Завірені копії сертифікатів друкуються:

- на бланках копій сертифікатів Системи УкрСЕПРО;
- на бланках додатків до сертифікатів Системи УкрСЕПРО у складі копій сертифікатів.

1.3 Замовником копій сертифіката в ОС має право бути:

- власник сертифіката відповідності, копія якого замовляється (назва і юридична адреса власника вказані в графі "Сертифікат видано" сертифіката);
- юридична особа, яка діє за офіційним письмовим дорученням власника сертифіката, засвідченим його печаткою.

Обмеження на право замовлення копій сертифікатів відповідає вимогам ДСТУ 3413 (п. 7) та ДСТУ 3498 (п. 4.3).

1.4 Замовник може замовити в ОС необхідну для своїх потреб кількість копій сертифіката.

ОС виготовляє замовлені копії, посвідчує їх і передає Замовнику для його потреб.

Власник сертифіката несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством за неналежне використання копій сертифікатів (які використовуються як безпосередньо власником, так і іншими юридичними або фізичними особами за його дорученням).

2 Порядок виконання робіт і розрахунків за виготовлення копій

2.1 Одна копія сертифіката відповідності може бути виготовлена ОС без окремого замовлення (вартість її виготовлення закладена в договорі з випробувальною лабораторією про діяльність у сфері сертифікації продукції, призначеної для галузі зв'язку) і видається власнику сертифіката за його вимогою у будь-який час в термін дії сертифіката відповідності.

2.2 При замовленні більшої кількості копій, Замовник подає замовлення у вигляді листа довільної форми на ім'я керівника ОС, який повинен містити таку інформацію:

- дата, вихідний номер листа;
- номери сертифікатів відповідності, відповідна кількість необхідних копій;
- банківські реквізити, поштова та юридична адреси організації Замовника;
- номер свідоцтва платника ПДВ;
- індивідуальний податковий номер;
- статус платника податку на прибуток;
- фразу "Оплату гарантуємо";
- особисті підписи керівника, головного бухгалтера організації Замовника, відбиток печатки.

2.3 Якщо Замовник і власник сертифікатів різні юридичні особи, оформлюється лист власника з повноваженнями, які він надає Замовнику щодо можливості отримання обумовленої кількості копій (і їх використання).

2.4 Оригінал листа-замовлення і, при необхідності, оригінал листа з повноваженнями власника сертифіката, які він надає Замовнику, подаються до ОС безпосередньо або надсилаються поштою.

2.5 Після одержання замовлення, яке є підставою для фінансових розрахунків, оформлюється рахунок-фактура на оплату робіт з виготовлення копій. Вартість однієї копії становить 97,80 грн. (при обчислюванні загальної вартості враховується кожна копія, починаючи з другої).

2.6 Термін виконання замовлення - не більше п'яти днів (з дати оплати рахунку).

2.7 Порядок одержання Замовником копій сертифікатів викладено в статті "Порядок одержання виготовлених сертифікатів відповідності та копій сертифікатів відповідності в ОС УНДІРТ" на цьому ж сайті.

2.8 Одночасно з виготовленням копій оформлюється податкова накладна і акт здачі - приймання робіт по виготовленню копій (в трьох примірниках), які передаються Замовнику разом з копіями. Після відповідного оформлення Замовник передає два екземпляри акту здачі-приймання робіт з виготовлення копій до ОС.

За додатковою інформацією про порядок проведення робіт і розрахунків при виготовленні копій сертифікатів відповідності звертається до співробітника ВГД Макаренко Катерини Сергіївни. Тел. (048) 724 33 43, 725 69 63.